



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

06 12 20 17 р.

м. Київ

№ 1566

Про проведення перевірки правової роботи
у Миколаївському державному аграрному
університеті

Відповідно до підпункту 1 пункту 5 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630, пункту 13 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 р. № 1040,

НАКАЗУЮ:

1. У період з 12 по 13 грудня 2017 року провести перевірку організації правової роботи у Миколаївському державному аграрному університеті згідно з планом перевірки, що додається.

2. Відповідальним за проведення перевірки визначити департамент правового забезпечення (Ярмистий М. М.). Про результати перевірки поінформувати до 25 грудня 2017 року.

3. Ректорові Миколаївського державного аграрного університету (Шебанін В. С.) забезпечити належні умови для проведення перевірки та на вимогу уповноважених співробітників Міністерства освіти і науки України надавати необхідні документи та інформацію, усні та письмові пояснення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: графік проведення перевірок організації стану правової роботи на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН, у 2017 році, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20.03.2017 № 424.

Міністр

Л. М. Гриневич

План

проведення перевірки організації правової роботи у Миколаївському державному аграрному університеті:

1. Структура юридичної служби, уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції у складі Миколаївського державного аграрного університету (кількість працівників за штатним розписом, фактична кількість працюючих, кількість вакантних посад), забезпеченість приміщенням, оргтехнікою, актами законодавства, комп'ютерною нормативно-правовою базою, юридичною літературою.

2. Організація правової роботи у Миколаївському державному аграрному університеті (положення про юридичну службу, посадові інструкції співробітників, плани роботи, накази, розпорядження тощо з організації правової роботи).

3. Наявність нормативно-правової бази, стан роботи з її упорядкування та систематизації. Використання сучасних технічних засобів у систематизованому обліку нормативних актів.

4. Стан роботи щодо дотримання у Миколаївському державному аграрному університеті вимог законодавства при підготовці наказів та документів правового характеру, у тому числі щодо належної реєстрації та обліку, виконання наказів та методичних рекомендацій МОН.

5. Організація роботи, пов'язаної з укладанням договорів (оренди, спільної діяльності тощо), участь у їх підготовці та здійснення заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів установи, погодження проектів договорів, їх обліку, реєстрації та контролю за виконанням.

6. Стан організації претензійної та ведення позовної роботи (ведення журналів обліку, дотримання строків пред'явлення і розгляду претензій та позовних заяв тощо), рівень та результати представлення інтересів установи в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів; правових оцінок претензіям, що пред'явлені установі чи установою у зв'язку з порушенням її майнових прав і законних інтересів.

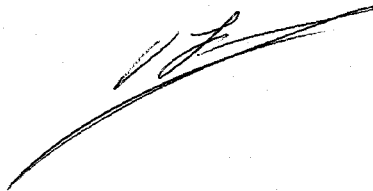
7. Організація роботи щодо дотримання та виконання норм антикорупційного законодавства у Миколаївському державному аграрному університеті (положення (посадова інструкція) про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, плани роботи, розгляд звернень тощо).

8. Додержання вимог законодавства при розгляді звернень громадян, зокрема, Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації».

9. Заходи з підвищення кваліфікації та правових знань працівників юридичної служби, уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції, їх зміст і характеристика реалізованих заходів щодо поліпшення правової роботи.

10. Інші питання, пов'язані з проведенням та організацією правової роботи.

Г. в. о. директора департаменту
правового забезпечення



О. В. Костюченко