



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

“24 10 2014р.

м. Київ

№ 1418

Про затвердження Статуту  
Державного підприємства  
«Івано-Франківський державний центр  
науки, інновацій та інформатизації»

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2014 року № 641 «Деякі питання управління об'єктами державної власності», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, та з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України Статуту Державного підприємства «Івано-Франківський державний центр науки, інновацій та інформатизації»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державного підприємства «Івано-Франківський державний центр науки, інновацій та інформатизації» (нова редакція), що додається.

2. Державному підприємству «Івано-Франківський державний центр науки, інновацій та інформатизації» (Потяк В. Ю.) подати Статут для проведення державної реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на департамент інноваційної діяльності та трансферу технологій (Шовкалюк В.С.).

Міністр

Л. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства  
освіти і науки України

від 24 10 2017 р. № 1418

\_\_\_\_\_ Л. М. Гриневич

## СТАТУТ

**Державного підприємства  
«Івано-Франківський державний центр науки,  
інновацій та інформатизації»**  
код ЄДРПОУ 02736490

(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство «Івано-Франківський державний центр науки, інновацій та інформатизації» (далі - Центр) є юридичною особою, засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

1.2. Центр створено відповідно до наказу Держплану УРСР від 04.04.1974 р. № 57 як Івано-Франківський міжгалузевий територіальний центр науково-технічної інформації і пропаганди УкрНДІНТІ Держплану УРСР. Центр було перетворено: на Івано-Франківський центр науково-технічної інформації Республіканського інформаційного об'єднання «УкрНТІ» (наказ Республіканського інформаційного об'єднання «УкрНТІ» від 26.02.1991 р. № 7), на Івано-Франківський центр науково-технічної і економічної інформації Української інформаційної корпорації «УкрНТІ» (наказ КНТП України від 09.12.1991 р. № 26), на Івано-Франківський центр науково-технічної та економічної інформації Державного комітету України з питань науки і технологій (наказ ДКНТ України від 22.09.1993 р. № 101), на Івано-Франківський державний центр науково-технічної і економічної інформації (наказ Міністерства України у справах науки і технологій від 12.03.1998 р. № 73), на Івано-Франківський державний центр науково-технічної і економічної інформації Міністерства освіти і науки України (наказ МОН України від 22.06.2000 р. № 239), на державне підприємство Івано-Франківський державний центр науки, інновацій та інформатизації Державного Комітету науки, інновацій та інформатизації (постанова КМУ від 05.07.2010 р. № 548, із змінами).

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2014 р. № 641 «Деякі питання управління об'єктами державної власності» Центр передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

## 2. НАЗВА ТА ЮРИДИЧНА АДРЕСА ЦЕНТРУ

2.1. Повне найменування Центру українською мовою: Державне підприємство «Івано-Франківський державний центр науки, інновацій та інформатизації».

Скорочене найменування: ДП «Івано-Франківський ЦНІ».

2.2. Місцезнаходження Центру: 76014, м. Івано-Франківськ, вул. Степана Бандери, будинок 1.

## 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є:

реалізація на регіональному рівні державної інформаційної політики у сфері наукової, науково-технічної, інноваційної та іншої діяльності, інформатизації в межах своєї компетенції;

всебічне задоволення потреб фізичних та юридичних осіб будь-яких форм власності та відомчої підпорядкованості в інформації з питань діяльності у науковій, науково-технічній, економічній, інноваційній сферах, сфері інформатизації та потреб у іншій інформації, яка необхідна на усіх циклах їх життєдіяльності;

забезпечення соціального розвитку колективу.

3.2. Предметом діяльності Центру є об'єднання і використання матеріального, виробничого, інформаційного та інтелектуального потенціалу Центру з метою задоволення потреб у науковій, науково-технічній, економічній, інноваційній сферах.

3.3. Відповідно до мети створення, предмета діяльності та головних цілей Центр діє за такими напрямками діяльності:

сприяння інтеграції науки і виробництва, інформаційно-методична підтримка інвестиційно-інноваційного та науково-технічного розвитку України;

інформаційно-консультативне супроводження інноваційної діяльності та трансферу технологій у регіонах на етапах: створення міжгалузевого переліку вітчизняних та іноземних технологій; організації розповсюдження інформації про технології, які можуть бути використані для технологічного оновлення вітчизняних підприємств та здійснення робіт, спрямованих на підбір потенційних контрагентів для трансферу технологій на замовлення суб'єктів господарювання;

надання консультаційно-методичної допомоги з питань укладання договорів про трансфер технологій;

сприяння кооперації та взаємодії різних науково-технічних та інноваційних інституцій на регіональному рівні;

інформаційно-аналітичне забезпечення державної політики у сферах наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інформатизації органів державного управління та самоврядування, суб'єктів господарювання різних форм власності та фізичних осіб;

сприяння впровадженню у виробництво результатів науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, поширення наукових методів управління виробництвом та охороною праці;

участь у формуванні регіональних науково-технічних та інноваційних програм, розробленні проектів та їх науково-технічному супроводженні;

формування, зберігання та використання інформаційних ресурсів з питань науково-технологічного розвитку регіону, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інформатизації, проблем інтелектуальної власності тощо з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіонів України;

створення на базі одержаних інформаційних даних аналітично-довідкових матеріалів, інформаційної продукції; видання, виготовлення та розповсюдження їх на будь-яких носіях; копіювання інформаційних джерел для потреб фізичних та юридичних осіб;

проведення наукових, науково-технічних, пошукових, соціологічних та маркетингових досліджень у сферах наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, інформатизації, організаційне та науково-методичне забезпечення інформаційної та інноваційної діяльності;

формування корпоративних засад в напрямку науково-технічного та інноваційного розвитку регіону на базі сучасних інформаційних технологій шляхом створення єдиної регіональної інформаційної системи науково-технічної та інноваційної діяльності для подальшої її інтеграції в загальнодержавну;

формування інформаційних баз і банків даних щодо всіх складових науково-технічного та інноваційного потенціалу регіону, розробка програмного забезпечення, впровадження сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій для власних потреб і потреб споживачів;

створення мережі комп'ютерних залів та надання в них широкого спектру послуг, які пов'язані з комп'ютерними технологіями, у тому числі за допомогою мережі Internet, продаж та прокат ліцензійних комп'ютерних програм;

здійснення моніторингу розвитку регіону у сфері наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інформатизації та проблем інтелектуальної власності, сприяння захисту прав інтелектуальної власності;

методичне супроводження робіт у сфері інтелектуальної власності нормативно-методичними матеріалами;

організація та виконання інформаційної роботи зі стандартизації, сертифікації та метрологічного забезпечення у регіоні;

участь у міжнародному науково-технічному та інформаційному співробітництві;

підготовка, випуск інформаційних, науково-методичних видань з питань науково-технологічного розвитку регіону, інновацій, інформатизації та трансферу технологій;

проведення просвітницьких, виставкових та рекламно-інформаційних заходів щодо поширення інформації про науково-технологічний розвиток регіону, інноваційну діяльність та трансфер технологій;

організація та проведення в регіоні наукових симпозіумів, науково-практичних та міжнародних конференцій, семінарів, круглих столів, презентацій, виставок, виставок-продажів, ярмарок, аукціонів та інших заходів за різними сферами діяльності;

підготовка та проведення аудіовізуальних передач, створення відеофільмів і формування відеотек для пропаганди передового виробничого досвіду, науково-технічних досягнень, новітніх технологій тощо;

проведення рекламних та маркетингових заходів;

здійснення посередницької діяльності в інноваційній сфері;

надання консалтингових та юридичних послуг;

надання освітніх послуг відповідно до ліцензійних умов, у тому числі підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів у різних сферах діяльності, зокрема, з питань інтелектуальної власності, трансферу технологій, інформатизації, управління інноваційною діяльністю, державного управління та впровадження електронного урядування;

здійснення редакційної, видавничої, художньо-дизайнерської, поліграфічної діяльності та надання супутніх послуг;

надання транспортно-експедиційних послуг;

проведення оціночної діяльності, експертних робіт згідно з вимогами законодавства;

надання представницьких послуг, здійснення комерційного посередництва на підставі договорів, доручень, угод;

організація сервісних підрозділів без права юридичної особи з ремонту та обслуговування техніки і обладнання;

типографська та видавнича діяльність;

торгівельна та зовнішньоекономічна діяльність;

редакційно-видавничі, поліграфічні послуги та розмноження друкованої продукції;

рекламні та рекламно-інформаційні послуги;

маркетингові, консигнаційні, управлінські послуги;

придбання і продаж ліцензій, товарів, технологій, сировини, ноу-хау;

організація курсів, проведення семінарів, консультацій, навчання та підвищення кваліфікації;

створення ділових ігор, програмного забезпечення з підвищення кваліфікації тощо;

зміцнення контактів між вітчизняними і закордонними діячами науки, культури, техніки, мистецтва, бізнесменами;

організація та проведення зовнішньоекономічної діяльності;

організація та проведення науково-практичних заходів (конференцій, симпозіумів, зборів та інше);

організація ділових поїздок за кордон підприємців і прийняття (включаючи повне сервісне обслуговування) зарубіжних представників ділових та громадських кіл;

впровадження нових технологій, включаючи заходи із захисту навколишнього середовища;

впровадження винаходів та ноу-хау у виробництвах;

розробка, впровадження та експлуатація комп'ютерних мереж, розподілених баз та банків даних та надання доступу до них на комерційній основі;

створення та підтримка он-лайн і/або інформаційних фондів різного профілю та надання доступу до них на комерційній основі;

розробка програмно-технічного забезпечення та пов'язане з цим обслуговування;

програмне забезпечення (програмно-технічні робочі місця);

придбання інтелектуальної власності, у тому числі: ліцензій, патентів, авторських прав на перспективні розробки наукомісткої продукції з подальшим впровадженням у виробництво та реалізація готової продукції (виробів, технологій, послуг, науково-практичних програм тощо);

розробка, впровадження, обслуговування та постачання комп'ютерної техніки, програмних продуктів, обчислювальної, множилної та іншої оргтехніки, аудіо- і відеотехніки, комплектуючих та витратних матеріалів;

розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, надання послуг в галузі технічного захисту інформації;

надання послуг в галузі маркетингу, інжинірингу, управління, реклами, підготовки кадрів (стажування);

організація і проведення конференцій, симпозіумів, виставок, аукціонів, конкурсів, ярмарок, концертів (у тому числі й комерційних), а також заходів зі зв'язків з громадськістю та співвітчизниками за кордоном;

надання інформаційних та інформаційно-консультативних послуг.

3.3. Центр здійснює співробітництво за напрямами своєї діяльності з підприємствами, установами та організаціями, в тому числі іноземними, забезпечує виконання спільних проектів та робіт, обмінюється в установленому законодавством порядку науково-технічною та іншою інформацією.

3.4. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, Центр без обмежень, здійснює також інші види діяльності, які не заборонено законодавством.

3.5. Види господарської діяльності, які відповідно до законодавства потребують договорів, ліцензій, патентів, Центр проводить на підставі одержаних дозвільних документів в установленому законодавством порядку.

## **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

4.1. Центр є юридичною особою та набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.3. Центр має самостійний баланс, рахунки (у тому числі валютні) в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий та інші штампи і реквізити, необхідні для провадження господарської діяльності.

4.4. Центр може мати свій знак для товарів і послуг, зареєстрований згідно із законодавством України.

4.5. Центр діє на принципах повної господарської самостійності і самоокупності, несе відповідальність за наслідки своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань усім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до законодавства України.

4.6. Центр має право у порядку, встановленому законодавством, укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, проводити претензійну роботу та залучати третю сторону для її проведення, а також виступати позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

4.7. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями лише коштами, що є в його розпорядженні, згідно із законодавством.

4.8. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та МОН. МОН не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

4.9. Центр провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, мети і предмету, визначених цим Статутом.

Зовнішньоекономічна діяльність Центру ґрунтується на принципах валютної самоокупності і самофінансування.

4.10. Центр має право вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству.

4.11. Статут Центру затверджуються МОН та підлягає державній реєстрації в порядку, передбаченому законодавством.

## **5. МАЙНО ЦЕНТРУ**

5.1. Майно Центру є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.2. Майно Центру становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.3. Джерелами формування майна Центру є:

державне майно, передане Центру відповідно до рішення про його утворення;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Центру;

цільові кошти, виділені з державного бюджету;

кредити банків;

частина доходів Центру, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбачена Статутом;

інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Центром, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

5.5. У разі передачі Центру до сфери управління іншого органу управління Центр зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно.

5.6. Центр в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.7. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Центром майна здійснює МОН.



5.8. Центр не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

5.9. Центр не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди МОН.

5.10. Відчуження нерухомого та рухомого майна, що є державною власністю і закріплене за Центром, здійснюється у порядку, встановленому законодавством, та за попереднім погодженням МОН. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються на розвиток Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

5.11. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Центру, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

5.12. Списання з балансу Центру повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Центру здійснюються за згодою МОН.

5.13. Центр здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із Земельним кодексом та іншими нормативно-правовими актами.

5.14. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Центру відповідно до законодавства.

5.15. Центр не має права безоплатно передавати майно, що йому належить, іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законодавством.

5.16. Списання з балансу Центру не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Центру здійснюється за згодою МОН.

5.17. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Центру, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з МОН.

## **6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ЦЕНТРУ**

6.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Центру є статутний капітал, який становить 99071 грн 36 коп. (дев'яносто дев'ять тисяч сімдесят одну гривню 36 коп.).

6.2. Рішення про збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Центру узгоджується з МОН.

6.3. Рішення про зміну розміру статутного капіталу Центру набирає чинності з моменту державної реєстрації такої зміни.

## 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

### 7.1. Права Центру:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до Статуту, галузевих науково-технічних прогнозів й пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

реалізовувати свою продукцію, послуги, майно, залишки від виробництва – за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за фіксованими державними цінами;

одержувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, державних та інших підприємств, бюджетних установ та органів статистики інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

самостійно вибирати постачальників і споживачів продукції, що виробляється, залучати матеріально-технічні, фінансові та інші види ресурсів, використання яких не обмежено законодавством, від установ, організацій, підприємств незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

надавати пропозиції МОН щодо утворення в установленому порядку разом з іншими підприємствами та організаціями асоціацій, інших об'єднань підприємств для координації діяльності та захисту своїх інтересів, а також вступати до асоціацій та інших об'єднань;

рекламувати продукцію, роботи та послуги, що надаються ним, його філіями, представництвами та іншими відокремленими структурними підрозділами;

проводити списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів та здійснювати прискорену амортизацію основних фондів за згодою МОН відповідно до законодавства;

відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати їх в оренду за згодою МОН;

бути одержувачем бюджетних коштів на виконання науково-дослідних робіт, розробок відповідно до законодавства;

вибирати предмет договору, визначати зобов'язання, інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству, укладати з юридичними та фізичними особами договори;

придбавати майно, орендувати або іншим способом одержувати майно чи права на нього від юридичних та фізичних осіб, якщо це не суперечить законодавству та цьому Статуту;

виступати позивачем і відповідачем у судах України;

утворювати за згодою МОН дочірні підприємства з правом юридичної особи, філії, представництва, відділення, інші відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи, які діють на підставі положень, що

затверджуються керівництвом Центру;

залучати до роботи вітчизняних та іноземних спеціалістів, утворювати тимчасові творчі колективи;

вчиняти інші дії, що не суперечать законодавству.

#### 7.2. Обов'язки Центру:

приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення, державні завдання та доручення керівництва МОН, враховувати їх при визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з законодавством;

здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

забезпечувати ефективне використання державного майна та цільове використання виділених державних коштів;

впроваджувати нові технічні засоби, системи збирання, обробки та поширення інформації, телекомунікаційні та комп'ютерні технології, створювати бази даних тощо;

обирати форму бухгалтерського обліку, розробляти систему і форми внутрішнього господарського обліку, звітності і контролю господарських операцій;

забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, матеріальних та інших ресурсів;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

розробляти систему оплати праці та заохочення співробітників;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Центру;

виконувати норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та гарантування екологічної безпеки. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7.3. Центр здійснює бухгалтерський та оперативний облік, веде статистичну звітність згідно з законодавством.

7.4. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

## 8. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

8.1. Управління Центром здійснює Директор, який призначається на

умовах контракту МОН відповідно до законодавства та є підзвітним та підконтрольним йому.

Права, обов'язки та відповідальність директора визначаються законодавством України та цим Статутом.

8.2. Директор Центру призначається і звільняється відповідно до умов контракту.

8.3. Директор Центру може бути звільненим достроково на підставах, передбачених контрактом, та в порядку, встановленому законодавством.

8.4. Директор Центру самостійно вирішує питання, пов'язані з діяльністю Центру, за винятком питань, віднесених законодавством та статутом до компетенції МОН.

8.5. Директор Центру відповідно до законодавства та Статуту:

діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

є розпорядником коштів та майна;

укладає договори, підписує акти, видає доручення, відкриває рахунки в банках;

відповідає за фінансово-господарську діяльність Центру;

видає накази та інші розпорядчі документи, дає вказівки, затверджує інструктивно-методичні документи, обов'язкові для виконання усіма працівниками Центру;

за погодженням з МОН затверджує структуру та штатний розпис Центру;

визначає функціональні обов'язки працівників, встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород і надбавок відповідно до законодавства та колективного договору.

8.6. Заступники директора Центру, головний бухгалтер, керівники, спеціалісти, працівники структурних підрозділів (відділів, груп) призначаються на посаду і звільняються з посади директором Центру. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Центру визначаються положеннями про них, які затверджуються директором.

8.7. У разі звільнення директора Центру обов'язково проводиться ревізія фінансово-господарської діяльності Центру в порядку, передбаченому законодавством.

## **9. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ**

9.1. Уповноважений орган управління (Міністерство освіти і науки України) здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Центру, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

9.2. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію Центру;  
затверджує Статут Центру та здійснює контроль за його дотриманням;  
призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру, укладає і розриває з директором Центру контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту та законодавства;

затверджує річні фінансові та інвестиційні плани Центру, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансового плану Центру та вживає заходів до поліпшення роботи Центру;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

забезпечує проведення інвентаризації майна Центру відповідно до визначеного законодавством порядку;

погоджує Центру договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Центру;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Центру;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Центру.

## **10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності є прибуток.

10.2. Прибуток Центру формується за рахунок зменшення суми доходу від провадження господарської діяльності за певний період після покриття витрат, а також податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів, склад яких визначається законодавством.

10.3. Порядок використання прибутку здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Чистий прибуток, одержаний після покриття витрат та проведення обов'язкових платежів, залишається у розпорядженні Центру і використовується для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю (технічне переобладнання виробництва, освоєння нових технологій, матеріальне заохочення директора і працівників та інші поточні потреби).

10.5. Збитки від господарської діяльності Центру покриваються в установленому законодавством порядку.

10.6. Центр самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується МОН. Порядок складання річного фінансового плану Центру встановлюється відповідно до законодавства України.

10.7. Аудит фінансової діяльності Центру здійснюється згідно з законодавством України або за рішенням МОН.

10.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою за встановлений законодавством мінімальний розмір заробітної плати.

## **11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

11.1. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

11.2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами та через їх виборні органи.

11.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити директор Центру.

11.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Центру без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

11.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

11.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Центру, якщо інше не передбачено законодавством.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ**

12.1. Зміни до цього Статуту затверджуються Міністерством освіти і науки України шляхом викладення Статуту у новій редакції та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законодавством.

12.2. Зміни і доповнення до Статуту Центру набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

13.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації - за рішенням МОН, а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду.

13.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Центру в особі його органу управління. Порядок проведення

ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Міністерством. У разі банкрутства Центру його ліквідація провадиться згідно з законодавством.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Центром, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі в терміни визначені законодавством.

13.4. Під час реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

13.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожному з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

13.7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

13.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначають відповідно до законодавства.

Директор



В. Ю. Потяк