



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12 06 20 17 р.

м. Київ

№ 839

Про проведення перевірки правової роботи
у Львівському національному
аграрному університеті

Відповідно до підпункту 1 пункту 5 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630, пункту 13 Загального Положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 р. № 1040,

НАКАЗУЮ:

1. Провести 20 червня 2017 року перевірку організації правової роботи у Львівському національному аграрному університеті (додаток 1).
2. Відповідальним за проведення перевірки визначити департамент правового забезпечення (Ярмистий М. М.).
3. Ректору Львівського національного університету (Снітинському В. В.) забезпечити належні умови для проведення перевірки та на вимогу уповноважених співробітників Міністерства освіти і науки України надавати необхідні документи та інформацію, усні та письмові пояснення.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: графік проведення перевірок правової роботи та дотримання вимог антикорупційного законодавства на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН у 2017 році, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20.03.2017 № 424.

Тимчасово виконуючий
обов'язки Міністра

В. В. Ковтунець

План
перевірки організації правової роботи у Львівському національному аграрному
університеті

1. Структура юридичної служби, уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції в складі Львівського національного аграрного університету (кількість працівників за штатним розписом, фактична кількість працюючих, кількість вакантних посад), забезпеченість приміщенням, оргтехнікою, актами законодавства, комп'ютерною нормативно-правовою базою, юридичною літературою.

2. Організація правової роботи у Львівському національному аграрному університеті (положення про юридичну службу, посадові інструкції співробітників, плани роботи, накази, розпорядження тощо з організації правової роботи).

3. Наявність нормативно-правової бази, стан роботи з її упорядкування та систематизації. Використання сучасних технічних засобів у систематизованому обліку нормативних актів.

4. Стан роботи щодо дотримання у Львівському національному аграрному університеті вимог законодавства при підготовці наказів та документів правового характеру, у тому числі щодо належної реєстрації та обліку, виконання наказів та методичних рекомендацій МОН.

5. Організація роботи, пов'язаної з укладанням договорів (оренди, спільної діяльності тощо), участь у їх підготовці та здійснення заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів установи, погодження проектів договорів, їх обліку, реєстрації та контролю за виконанням.

6. Стан організації претензійної та ведення позовної роботи (ведення журналів обліку, дотримання строків пред'явлення і розгляду претензій та позовних заяв тощо), рівень та результати представлення інтересів установи в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів; правових оцінок претензіям, що пред'явлені установі чи установою у зв'язку з порушенням її майнових прав і законних інтересів.

7. Організація роботи щодо дотримання та виконання норм антикорупційного законодавства у Львівському національному університеті (положення (посадова інструкція) про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, плани роботи, розгляд звернень тощо).

8. Додержання вимог законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції» при розгляді звернень громадян.

9. Заходи з підвищення кваліфікації та правових знань працівників юридичної служби, уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції, їх зміст і характеристика реалізованих заходів щодо поліпшення правової роботи.

Директор департаменту
правового забезпечення



М. М. Ярмистий