



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

28 07 2016 р.

м. Київ

№ 906

Про Графік особистого прийому громадян у Міністерстві освіти і науки України

У зв'язку зі змінами у структурі Міністерства та з метою упорядкування особистого прийому громадян, посилення персональної відповідальності керівництва Міністерства та його структурних підрозділів за якісний, всебічний розгляд звернень громадян у межах наданих компетенцій та визначені строки НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Графік особистого прийому громадян Міністром, першим заступником Міністра, заступником Міністра – керівником апарату, заступниками Міністра та Графік особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів Міністерства (далі – графіки), що додаються.

2. Першому заступнику Міністра, заступнику Міністра – керівнику апарату, заступникам Міністра, керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання графіків.

3. Вважати таким, що втратив чинність наказ МОН України від 19.05.2010 № 429 «Про Графік особистого прийому Громадян у Міністерстві освіти і науки України».

4. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення (Єрко І. А.) зробити відповідну відмітку у справах архіву.

5. Управлінню з питань інформаційної політики та комунікацій (Голубева Т. А.) оприлюднити графіки в засобах масової інформації та на сайті Міністерства.

6. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника Міністра – керівника апарату Гребу Р. В.

Міністр

Л. М. Гриневич

ГРАФІК

особистого прийому громадян

Міністром освіти і науки України, першим заступником Міністра,  
заступником Міністра – керівником апарату, заступниками Міністра

Міністр освіти і науки України, як член Уряду проводить прийом громадян у громадській приймальні Кабінету Міністрів України кожного другого понеділка парного місяця у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2010 р. № 924 «Про організацію прийому громадян у Кабінеті Міністрів України».

Особистий прийом громадян у центральному апараті Міністерства здійснюється:

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Адреса, контактний телефон	Дні та часи прийому	Особа, відповідальна за організацію прийому
Міністр Гриневич Лілія Михайлівна	проспект Перемоги, 10 к. 204 226-26-21	1-й та 3-й четвер щомісяця 15.00 – 17.00	Мацан В. П.
Перший заступник Міністра Совсун Інна Романівна	проспект Перемоги, 10 к. 101 481-32-87	щоп'ятниці 9.00 – 12.00	Фаряцьсва О. С.
Заступник Міністра – керівник апарату Греба Роман Володимирович	проспект Перемоги, 10 к. 215 481-47-74	1-й четвер щомісяця 14.30 – 17.30	Цибуліна О. В. Антонюк Е. О.
Заступник Міністра Хобзей Павло Кузьмович	проспект Перемоги, 10 к. 301 236-60-08	2-й четвер щомісяця 14.30 – 17.00	Торговець М.А. Кушніренко Т.Ф.
Заступник Міністра Стріха Максим Віталійович	б-р Шевченка, 16 к. 301 287-82-71	2-й четвер щомісяця 14.30 – 17.30	Жеребчук С. В. Лашкова О. В.
Заступник Міністра Ковтунець Володимир Віталійович	проспект Перемоги, 10 к. 216 481-47-57	щоп'ятниці 15.00-17.00	Антонюк Е.О.

**ГРАФІК**  
 особистого прийому громадян  
 посадовими особами структурних підрозділів  
 Міністерства освіти і науки України

Назва структурного підрозділу, посада, прізвище, ім'я, по батькові	Адреса, контактний телефон	Дні та години прийому	Особа, відповідальна за організацію прийому
<b>Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації та ліцензування</b> Шевцов А. Г. – директор департаменту	пр. Перемоги, 10	щопонеділка 11.00-13.00 14.00-17.00  щосереди 10.00-13.00  щовівторка 10.00-13.00	Павленко А. С. 481-32-72  Юшкова В. Г. 481-32-76  Павленко А. С. 481-32-72
	к. 118 481-32-72		
	к. 130 481-47-77		
Данильченко С. О. – заступник директора департаменту-начальник відділу	к. 109 481-32-89		
<b>Департамент загальної середньої та дошкільної освіти</b> Кононенко Ю. Г. – директор департаменту	пр. Перемоги, 10 к. 304 481-47-69	щовівторка 15.00-17.00	Кочкіна І.В. 481-47-69
<b>Департамент економіки та фінансування</b> Ткаченко О. Л. – начальник відділу	пр. Перемоги, 10 к.133 481-47-78	щовівторка 15.00-17.00	Кудіна О. М. 481-47-76
<b>Департамент вищої освіти</b> Шаров О. І. – директор департаменту Бойко Г. М. – заступник директора департаменту	пр. Перемоги, 10 к. 221 481-47-73	понеділок, вівторок, середа, четвер 15.00-17.00  п'ятниця 10.00-15.00  щоденно 10.00-17.00	Сердуніч Ю. І. 481-47-73
	к. 237 481-32-61		
	к. 238 481-32-69		
Амрузов М. Т. – начальник господарського відділу	к.14-15 481-32-22		

<p><b>Департамент професійної освіти</b> Кучинський М. С. – директор департаменту</p> <p>Карбишева В. О.</p>	<p>б. Шевченка, 16</p> <p>к.412 287-82-14</p> <p>к.405 287-82-06</p>	<p>щовівторка 15.00-18.00</p> <p>щочетверга 15.00-18.00</p>	<p>Михайленко М. О. 287-82-12</p>
<p><b>Департамент науково-технічного розвитку</b> Чеберкус Д. В. – директор департаменту</p> <p>Хименко О. А. – заступник директора департаменту-начальник відділу</p> <p>Сандига І. В. – заступник директора департаменту-начальник відділу</p>	<p>б. Шевченка, 16</p> <p>к. 307 287-82-49</p> <p>к.212 287-82-04</p> <p>к.201б 287-82-73</p>	<p>щосереді 11.00-13.00 15.00-17.00</p> <p>щоп'ятниці 14.00-16.00</p> <p>щопонеділка 16.00-18.00</p>	<p>Овсяна К. М. 287-82-49</p> <p>Заєць А. В. 287-89-11</p> <p>Скідан О. В. 287-82-73</p>
<p><b>Департамент інноваційної діяльності та трансферу технологій</b> Шовкалюк В. С. – директор департаменту</p> <p>Боровіч Т. В. – заступник директора департаменту-начальник відділу</p> <p>Якименко О. В. - заступник директора департаменту-начальник відділу</p>	<p>б. Шевченка, 16</p> <p>к. 307а 287-82-53</p> <p>к. 204 287-82-54</p> <p>к.313 287-82-07</p>	<p>щочетверга 10.00-13.00</p> <p>щосереді 10.00-13.00</p> <p>щовівторка 10.00-13.00</p>	<p>Мельник М. В. 287-82-54</p> <p>Мельник М. В. 287-82-54</p> <p>Данчевська М. В. 287-82-07</p>
<p><b>Департамент правового забезпечення</b> Ярмистий М. М. – директор департаменту</p> <p>Сич О. В. – заступник директора департаменту-начальник відділу</p> <p>Костюченко О. В. – заступник директора департаменту-начальник відділу</p>	<p>пр. Перемоги, 10</p> <p>к. 116 481-32-04</p> <p>к. 210 481-32-04</p> <p>к. 121 481-47-82</p>	<p>щосереді 14.00-17.00</p> <p>щочетверга 14.00-17.00</p> <p>щовівторка 9.00-12.00</p>	<p>Фіца О. Р. 481-82-20</p>

<p>Департамент кадрового забезпечення Фурлет Н. Я. – директор департаменту</p>	<p>п. Перемоги, 10 к. 326 481-32-33</p>	<p>3-тя середа щомісяця 10.00-13.00</p>	<p>Жандорова І. А. 481-32-33</p>
<p>Управління міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Новосад Г. І. – начальник управління</p>	<p>пр. Перемоги, 10 к.107 481-32-25</p>	<p>щосереди щоп'ятниці 10.00-12.00</p>	<p>Новосад Г. І.</p>
<p>Управління бухгалтерського обліку і звітності Шарманська С. О. – начальник управління</p>	<p>пр. Перемоги, 10 к. 234-а 481-32-54</p>	<p>щовівторка, щосереди 15.00-18.00</p>	<p>Міколюкшис Н. Г. 481-32-54</p>
<p>Талалаєва О. В. – заступник начальника управління-начальник відділу</p>	<p>к. 233 481-32-44</p>	<p>щочетверга 15.00-18.00</p>	
<p>Управління з питань інформаційної політики та комунікацій Голубова Т.А. - начальник управління</p>	<p>пр. Перемоги, 10 к. 201 481-32-62</p>	<p>щочетверга 14.00-17.00</p>	<p>Іваніщенко О.В. 481-32-82</p>
<p>Конопацька І. П. – заступник начальника управління-начальник відділу</p>	<p>к. 202 481-32-62</p>		
<p>Управління з питань державного майна та підприємств Костенко О. І. – начальник управління</p>	<p>пр. Перемоги, 10 к. 240 481-32-66</p>	<p>щомісяця 2-а, 4-а п'ятниця 10.00-12.00</p>	<p>Матюшенко Ю. В. 481-47-50</p>
<p>Матюшенко Ю. В. – заступник начальника управління</p>	<p>к. 3 481-47-50</p>	<p>щомісяця 1-а, 3-тя п'ятниця 10.00-12.00</p>	

<b>Управління адміністративно- господарського та організаційного забезпечення</b> Єрко І. А. – начальник управління  Пославський І. В. – заступник начальника управління-начальник відділу  Амрузов М. Т. – начальник господарського відділу	пр. Перемоги, 10		Захаренко К. В. 481-32-03
	к.4 481-32-40	щочетверга 10.00-12.00	
	к. 9 481-47-97	щоденно 15.00-17.00	
	к.14-15 481-32-22	щоденно 10.00-17.00	

Особистий прийом у Міністерстві здійснюється відповідальними працівниками структурних підрозділів з питань, що входять до їх компетенції.

У разі незадоволення заявником наданою відповіддю по суті, до розгляду питання залучається керівництво структурного підрозділу.

Запис на особистий прийом громадян до першого заступника Міністра, заступника Міністра-керівника апарату, заступників Міністра (згідно розподілу обов'язків) здійснюється лише після розгляду питання у відповідних структурних підрозділах та при умові, що дане питання на рівні структурного підрозділу не може бути вирішене.

Особистий прийом громадян заступниками Міністра здійснюється у присутності спеціаліста, який проводив попередній прийом заявників, керівника структурного підрозділу та наявності усіх необхідних для розгляду справи документів.

Запис на особистий прийом Міністром освіти і науки України здійснюється працівником патронатної служби по телефону 226-26-21 після проходження заявником вказаного порядку особистого прийому громадян у Міністерстві.

Прийом громадян проводиться при участі відповідальних осіб, які здійснювали попередній розгляд звернень.

Начальник управління  
адміністративно-господарського  
та організаційного забезпечення



І. А. Єрко